

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Código: C1FO5202 – 001
		Versión: 01
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO	Vigencia: 13/10/2022

1. INFORMACION GENERAL DEL SERVIDOR (A)

Nombre y Apellido	
Empleo:	
Ubicación:	

Motivo Entrega:

Retiro Voluntario ___ Pensionado ___ Licencia ___ Comisión ___ Otro ___

Fecha de Entrega (dd/mm/aaaa)	
Teléfono:	
Dirección y Ciudad de Residencia:	
Correo Electrónico:	

2. DESCRIPCION ENTREGA DE ASUNTOS A CARGO Y PUESTO DE TRABAJO

- A. Detalle los asuntos pendientes para tramitar que estaban bajo su responsabilidad
- B. Relacione los informes que integran su archivo físico y/o en medio magnético su información contenida
- C. Describa el estado a la fecha de los programas y proyectos que desarrolla o lidero
- D. Relacione los informes que deben presentarse, periodicidad, fechas, y fuentes de información
- E. Describa detalladamente la situación actual de los recursos materiales o financieros; así como los bienes e inmuebles a su cargo
- F. Relaciones los elementos que hace entrega

Funcionario que entrega	
Nombre	
Cargo	

Jefe inmediato	
Nombre	
Cargo	

Para la elaboración de la presente acta debe tener en cuenta el estado de actividades pendiente o en proceso, estado de las bases de datos aplicativos o sistemas de información a cargo, relación de inventario documental indicando los documentos que se encuentran bajo su custodia tales como; informes, claves, material de consulta, relación de documentos electrónicos, equipos, y demás elementos de trabajo.

Este documento debe de reposar en la hoja de vida del funcionario que entrega el cargo